**[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17354&utm_language=FR&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/guide-to-lean-project-management&utm_medium=ic+lean+project+management+a3+report+template+word+fr&lpa=ic+lean+project+management+a3+report+template+word+fr&lx=aYf7K2kMaKALvWovhVtmDgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)MODÈLE DE RAPPORT A3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITRE / THÈME** | **Qu'essayons-nous de faire?** | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  |  | |  |
| **AUDITEUR** | | **DATE** | **APPROUVÉ PAR** | **DATE** | |
|  | |  |  |  | |
|  |  | |  | |  |
| **ARRIÈRE-PLAN** | **Quel problème essayons-nous de résoudre et pourquoi nous attaquons-nous à ce problème?** | | | | |
|  | | | | | |
| **ÉTAT ACTUEL** | **Clarifiez le problème. Décrivez ce qui ne va pas à l'aide de faits, de dates, de chiffres, de mesures et d'une représentation visuelle.** | | | | |
|  | | | | | |
| **ANALYSE DES CAUSES** | **Répertoriez les problèmes et définissez la cause première.** | | | | |
|  | | | | | |
| **CONDITION CIBLE** | **Énumérer les contre-mesures proposées. Définir des objectifs mesurables (qté., temps, etc.). Schématiser le nouveau processus proposé.** | | | | |
|  | | | | | |
| **PLAN DE MISE EN ŒUVRE** | **Établissez une chronologie, y compris qui, quoi, quand, où et comment.** | | | | |
|  | | | | | |
| **| DE SUIVI PLAN** | **Dressez la liste de tous les problèmes et questions qui subsistent. Définissez le plan pour mesurer les effets, y compris comment et quand.** | | | | |
|  | | | | | |
| **| DE SUIVI RÉSULTATS RÉELS** | | **Comparez les résultats aux prédictions.** | | | |
|  | | | | | |