**MODÈLE DE PLAN DE GESTION DES RISQUES [](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17198&utm_language=FR&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-risk-management-plan-templates&utm_medium=ic+h2+risk+management+plan+template+17198+word+fr&lpa=ic+h2+risk+management+plan+template+17198+word+fr&lx=aYf7K2kMaKALvWovhVtmDgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**

**NOM DE L'ENTREPRISE**

**Nom du projet**

**R I S K M A N A G E M E N T P L A N**

**00/00/0000**

**v. 0.0.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRÉPARÉ PAR** |  | **DATE** |  |
| **REVU PAR** |  | **DATE** |  |
| **APPROUVÉ PAR** |  | **DATE** |  |

Table des matières

[PROPRIÉTÉ DU PROJET3](#_Toc489001807)

[PLANIFIER LA VERSION3](#_Toc489001808)

[PROCESSUS DE GESTION DES RISQUES3](#_Toc489001809)

[BESOINS EN RESSOURCES3](#_Toc489001810)

[OUTILS3](#_Toc489001811)

[DONNÉES3](#_Toc489001812)

[ÉQUIPE3](#_Toc489001813)

[RÔLES ET RESPONSABILITÉS3](#_Toc489001814)

[INCIDENCE FINANCIÈRE3](#_Toc489001815)

[ESTIMATION DES FONDS NÉCESSAIRES ET INCIDENCE BUDGÉTAIRE3](#_Toc489001816)

[IMPACT SUR LA CHRONOLOGIE3](#_Toc489001817)

[SURVEILLANCE DES RISQUES3](#_Toc489001818)

[EXAMENS DES RISQUES ET DES PROBLÈMES *– Vérifiez les problèmes qui peuvent avoir dégénéré3*](#_Toc489001819)

[SURVEILLANCE3](#_Toc489001820)

[RAPPORTS3](#_Toc489001821)

[CATÉGORIES DE RISQUE3](#_Toc489001822)

[MATRICE D'ÉVALUATION DES RISQUES3](#_Toc489001823)

[MATRICE DE CLASSEMENT DES MESURES D'ATTÉNUATION3](#_Toc489001824)

[TOLÉRANCES DES PARTIES PRENANTES3](#_Toc489001825)

[PIÈCES JOINTES3](#_Toc489001826)

# PROPRIÉTÉ DU PROJET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DU PROJET** |  | |
| **APERÇU DU PROJET** |  | |
| **NOM DU CHEF DE PROJET** | |  |
| **COORDONNÉES** | **TÉLÉPHONE** |  |
| **MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE** |  |
| **ADRESSE POSTALE** |  |
|
|

# PLAN VERSION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSION** | **DATE** | **AUTEUR** |
|  |  |  |
| **RAISON** | | |
|  | | |
| **SECTIONS TOUCHÉES** | | |
| **TITRE DE LA SECTION** | **AMENDEMENT** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **DISTRIBUTION** | | |
| **MODE DE LIVRAISON** | **DATE D'ÉMISSION** | **DÉLIVRÉ À** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# PROCESSUS DE GESTION DES RISQUES

Définir le processus / l'approche.

|  |
| --- |
|  |

# BESOINS EN RESSOURCES

## OUTILS

|  |
| --- |
|  |

## DONNÉES

|  |
| --- |
|  |

## ÉQUIPE

|  |
| --- |
|  |

# RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Pour chaque activité du plan de gestion des risques, nommer les parties responsables et définir les responsabilités.

|  |
| --- |
|  |

# IMPACT FINANCIER

## ESTIMATION DES FONDS NÉCESSAIRES ET IMPACT BUDGÉTAIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTIMER** | | **COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES** |
| **FRAIS INITIAUX** | $ |  |
| **FRAIS RÉCURRENTS** | $ |
| **HYPOTHÈSES** | $ |
| **MÉTHODOLOGIE DE TARIFICATION** |  | |
| **INCIDENCE BUDGÉTAIRE** |  | |

# IMPACT SUR LA CHRONOLOGIE

Décrivez tout impact sur le calendrier de planification. Énumérez toutes les dates de début / fin effectuées.

|  |
| --- |
|  |

# SURVEILLANCE DES RISQUES

## EXAMENS DES RISQUES ET DES PROBLÈMES *– Vérifiez les problèmes qui ont pu se propager.*

|  |
| --- |
| **FRÉQUENCE DES EXAMENS** |
|  |
| **PARTIES RESPONSABLES DE L'EXAMEN** |
|  |

## SURVEILLANCE

|  |
| --- |
| **FRÉQUENCE DES EXAMENS** |
|  |
| **PARTIES RESPONSABLES DE L'EXAMEN** |
|  |

## RAPPORTS

|  |
| --- |
| **FRÉQUENCE DES EXAMENS** |
|  |
| **PARTIES RESPONSABLES DE L'EXAMEN** |
|  |

# CATÉGORIES DE RISQUE

Définir la méthodologie de regroupement / processus d'organisation des causes potentielles.

|  |
| --- |
|  |

# MATRICE D'ÉVALUATION DES RISQUES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **CLÉ D'ÉVALUATION DES RISQUES** | **BAS** | **DOULEUR MOYENNE** | **HAUT** | **EXTRÊME** |
|  | | **0**  **ACCEPTABLE** | **1**  **ALARP *aussi bas que raisonnablement possible*** | **2**  **GÉNÉRALEMENT INACCEPTABLE** | **3**  **INTOLÉRABLE** |
|  | | **OK POUR CONTINUER** | **PRENDRE DES MESURES D'ATTÉNUATION** | **DEMANDER DE L'AIDE** | **METTRE L'ÉVÉNEMENT EN  ATTENTE** |
|  | | | **S E V E R I T Y** | | | |
| **ACCEPTABLE** | **TOLÉRABLE** | **INDÉSIRABLE** | **INTOLÉRABLE** |
| **PEU OU PAS D'EFFET**  **SUR L'ÉVÉNEMENT** | **LES EFFETS SE FONT SENTIR, MAIS NE SONT PAS ESSENTIELS AU RÉSULTAT** | **IMPACT SÉRIEUX SUR LE PLAN D'ACTION ET LES RÉSULTATS** | **POURRAIT ENTRAÎNER UNE CATASTROPHE** |
| **L I K E L I H O O D** | **IMPROBABLE** | | **BAS** | **DOULEUR MOYENNE** | **DOULEUR MOYENNE** | **HAUT** |
| **IL EST PEU PROBABLE QUE LE RISQUE SE PRODUISE** | | **– 1 –** | **– 4 –** | **– 6 –** | **– 10 –** |
| **POSSIBLE** | | **BAS** | **DOULEUR MOYENNE** | **HAUT** | **EXTRÊME** |
| **RISQUE PROBABLE** | | **– 2 –** | **– 5 –** | **– 8 –** | **– 11 –** |
| **PROBABLE** | | **DOULEUR MOYENNE** | **HAUT** | **HAUT** | **EXTRÊME** |
| **LE RISQUE SE PRODUIRA** | | **– 3 –** | **– 7 –** | **– 9 –** | **– 12 –** |

# MATRICE DE CLASSEMENT DES MESURES D'ATTÉNUATION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATRICE DES RISQUES** | | | | | |  |
|  | | **SECTIONS TOUCHÉES** | | | |  |
| **BAS** | **DOULEUR MOYENNE** | **HAUT** | **EXTRÊME** |  |
| **VRAISEMBLANCE** | **BAS** | **N** | **D** | **C** | **Un** |  |
| **DOULEUR MOYENNE** | **D** | **C** | **B** | **Un** |  |
| **HAUT** | **C** | **B** | **Un** | **Un** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ATTÉNUATION DES RISQUES EN FONCTION DE LA NOTE** | | | | | | |
| **GRADE** | | **POSSIBLE ACTION** | | | | |
| **Un** | | En priorité, des mesures d'atténuation réduisant à la fois la probabilité et le sérieux doivent être identifiées et mises en œuvre au début du projet. | | | | |
| **B** | | Des mesures d'atténuation réduisant à la fois la probabilité et le sérieux doivent être identifiées et mises en œuvre tout au long du projet. | | | | |
| **C** | | Les mesures d'atténuation réduisant à la fois la probabilité et la gravité doivent être identifiées et chiffrées en vue d'une éventuelle action si les fonds permettent l'exécution. | | | | |
| **D** | | Risque à noter : Aucune mesure n'est requise à moins que le classement n'augmente au fil du temps. | | | | |
| **N** | | Risque à noter : Aucune mesure n'est requise à moins que le classement n'augmente au fil du temps. | | | | |

# TOLÉRANCES DES PARTIES PRENANTES

Définir le temps et les limites des réserves pour imprévus liés aux coûts.

|  |
| --- |
|  |

# PIÈCES JOINTES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DU FICHIER / DOCUMENT** | **FORMAT** | **DESCRIPTION** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |