**MODÈLE DE PORTÉE DE PROJET ERP**

NOM DU PROJETID

DE

PROJETNOM DE LA SOCIÉTÉ

 AdresseStreetVille

, État et Zip

webaddress.com

Version 0.0.000

/00/0000

| HISTORIQUE DES VERSIONS |
| --- |
| VERSION | APPROUVÉ PAR | DATE DE RÉVISION | DESCRIPTION DU CHANGEMENT | AUTEUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRÉPARÉ PAR** |  | **TITRE** |  | **DATE** |  |
| **APPROUVÉ PAR** |  | **TITRE** |  | **DATE** |  |

Table des matières

[1.ÉNONCÉ DU CHAMP D'APPLICATION3](#_Toc10410031)

 [2.OBJECTIFS3](#_Toc10410032)

 [3.OBJECTIFS3](#_Toc10410033)

 [4.CONTRAINTES3](#_Toc10410034)

[5.DÉFINITION DES RÔLES3](#_Toc10410035)

[6.ÉQUIPE DE PROJET CLIENT3](#_Toc10410036)

 [7.HYPOTHÈSES3](#_Toc10410037)

[7.1 APERÇU DE L'ENGAGEMENT3](#_Toc10410038)

 [8.LIVRABLES3](#_Toc10410039)

[9.EXIGENCES FONCTIONNELLES3](#_Toc10410040)

[9.1MAÎRE DE BIBLIOTHÈQUE3](#_Toc10410041)

[9.2 GRAND LIVRE GÉNÉRAL ET RAPPROCHEMENT BANCAIRE3](#_Toc10410042)

[9.3 COMPTES DÉBITEURS3](#_Toc10410043)

[9.4COMPTES À PAYER3](#_Toc10410044)

[9.5PAYROLL3](#_Toc10410045)

[9.6GESTION INVENTIVE3](#_Toc10410046)

[9.7COMMANDE DE VENTE3](#_Toc10410047)

[9.8ACHAT3](#_Toc10410048)

[9.9FACTEUR DE MATÉRIAUX3](#_Toc10410049)

[9.10ORDON DE TRAVAIL3](#_Toc10410050)

[10.CONTRÔLE DES MODIFICATIONS DU PROJET3](#_Toc10410051)

[11.PROJETS FUTURS3](#_Toc10410052)

[12.PIÈCES JOINTES3](#_Toc10410053)

[13.APPROBATION3](#_Toc10410054)

# ÉNONCÉ DE PORTÉE

|  |
| --- |
|  |

# BUTS

|  |
| --- |
|  |

# OBJECTIFS

|  |
| --- |
|  |

# CONTRAINTES

|  |
| --- |
|  |

# DÉFINITION DES RÔLES

|  |  |
| --- | --- |
| RÔLE | DÉFINITION |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ÉQUIPE DE PROJET CLIENT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÉPARTEMENT / RÔLE | TITRE | NOM | MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ÉQUIPE DE PROJET CLIENT, SUITE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÉPARTEMENT / RÔLE | TITRE | NOM | MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# HYPOTHÈSES

|  |
| --- |
|  |

## 7.1 APERÇU DE L'ENGAGEMENT

Pourcentage de l'investissement en temps requis par semaine en fonction des rôles attribués.

|  |  |
| --- | --- |
| RÔLE | % DE TEMPS |
| Commanditaire exécutif |  |
| Chef de projet/Propriétaire de projet |  |
| Chef d'équipe |  |
| Équipier |  |
| Administrateur système |  |
| Conseiller de projet |  |
|  |  |
|  |  |

# LIVRABLES

|  |
| --- |
|  |

# EXIGENCES FONCTIONNELLES

## 9.1MAÎTRE DE BIBLIOTHÈQUE

|  |  |
| --- | --- |
| MAÎTRE DE BIBLIOTHÈQUE  | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

## 9.2 GRAND LIVRE GÉNÉRAL ET RAPPROCHEMENT BANCAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| GRAND LIVRE GÉNÉRAL ET RAPPROCHEMENT BANCAIRE | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

## 9.3COMPTES À RECEVOIR

|  |  |
| --- | --- |
| COMPTES DÉBITEURS | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

## 9.4COMPTES À PAYER

|  |  |
| --- | --- |
| COMPTES CRÉDITEURS | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

## 9.5BILLE DE PAIEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| MASSE SALARIALE | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

## 9.6GESTION INVENTIVE

|  |  |
| --- | --- |
| GESTION DES STOCKS | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

## 9.7ARCHITECTURE COMMERCIALE

|  |  |
| --- | --- |
| COMMANDE CLIENT | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

## 9.8ACHAT

|  |  |
| --- | --- |
| BON DE COMMANDE | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

## 9.9FACTEUR DES MATÉRIAUX

|  |  |
| --- | --- |
| NOMENCLATURE | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

## 9.10ARCONSEIL DE TRAVAIL

|  |  |
| --- | --- |
| ORDRE DE TRAVAIL | NOTES |
| SAISIE MANUELLE |  |
|  |  |
| DONNÉES CONVERTIES |  |
|  |  |
| RAPPORTS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS REQUIS |  |
|  |  |
| PERSONNALISATIONS ET CHAMPS DÉFINIS PAR L'UTILISATEUR |  |
|  |  |
| MODIFICATIONS DE PROCÉDURE |  |
|  |  |

# CONTRÔLE DES MODIFICATIONS DE PROJET

|  |
| --- |
|  |

# PROJETS FUTURS

|  |
| --- |
|  |

# PIÈCES JOINTES

|  |  |
| --- | --- |
| NOM DE LA PIÈCE JOINTE | EMPLACEMENT / LIEN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# APPROBATION

|  |
| --- |
|  |
| *Nom et titre de l'approbateur de projet (imprimé)* |
|  |  |
| *Signature de l'approbateur de projet* | *Date* |

|  |
| --- |
|  |
| *Commanditaire du projet / Nom et titre du prospect (imprimé)* |
|  |  |
| *Commanditaire du projet / Signature principale* | *Date* |

|  |
| --- |
|  |
| *Nom du chef de projet (imprimé)* |
|  |  |
| *Signature du chef de projet* | *Date* |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |