**FORMULAIRE DE RÉTROACTION ASCENDANTE**

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS SUR LES EMPLOYÉS** |
| **NOM DU SUPERVISEUR** |  | **DÉPARTEMENT** |  |
| **PÉRIODE D'EXAMEN** |  | **DATE DE L'EXAMEN** |  |
|  |
| Fournissez des commentaires sur le rendement de votre superviseur en fonction de ses compétences et de ses responsabilités dans chacune des catégories suivantes. |
| **CAPACITÉ D'ACCOMPLIR DES RESPONSABILITÉS** |
|  |
| **RÉALISATION DES OBJECTIFS** |
|  |
| **EXEMPLES DE PERFORMANCES EXCEPTIONNELLES** |
|  |
| **DOMAINES D'AMÉLIORATION SUGGÉRÉS** |
|  |
| **DÉMONSTRATION DES VALEURS FONDAMENTALES** |
|  |
| **COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES** |
|  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |