**MODÈLE D'ANALYSE DE RENTABILISATION DE PROJET**

[ TITRE ]

ANALYSE DE RENTABILISATION

NOM DE LA SOCIÉTÉ

Adresse

municipale, étatique et zip

webaddress.comVersion

0.0.0

00/00/0000

| HISTORIQUE DES VERSIONS |
| --- |
| VERSION | APPROUVÉ PAR | DATE DE RÉVISION | DESCRIPTION DU CHANGEMENT | AUTEUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRÉPARÉ PAR** |  | **TITRE** |  | **DATE** |  |
| **APPROUVÉ PAR** |  | **TITRE** |  | **DATE** |  |

# ANALYSE DE RENTABILISATION TABLE DES MATIÈRES

[SOMMAIRE 3](#_Toc519496948)

[VUE D'ENSEMBLE 3](#_Toc519496949)

[VISION 3](#_Toc519496950)

[OBJECTIF STRATÉGIQUE 3](#_Toc519496951)

[L'ANALYSE DE RENTABILISATION 3](#_Toc519496952)

[OBJET DE L'ANALYSE DE RENTABILISATION 3](#_Toc519496953)

[PROMOTEUR DE L'ANALYSE DE RENTABILISATION 3](#_Toc519496954)

[PAYSAGE ÉCONOMIQUE ET COMMERCIAL ET ÉNONCÉ DES PROBLÈMES 4](#_Toc519496955)

[HYPOTHÈSES ET CONTRAINTES 4](#_Toc519496956)

[ALTERNATIVES VIABLES 5](#_Toc519496957)

[OPTION 1 5](#_Toc519496958)

[OPTION 2 6](#_Toc519496959)

[OPTION 3 6](#_Toc519496960)

[COMPARAISON DES OPTIONS 7](#_Toc519496961)

[RÉSUMÉ DES OPTIONS PAR INTERVENANT 7](#_Toc519496962)

[OPTION RECOMMANDÉE 7](#_Toc519496963)

[PLAN DE MISE EN ŒUVRE 8](#_Toc519496964)

[TITRE DU PROJET 8](#_Toc519496965)

[RÉSULTATS ET INDICATEURS CLÉS DE RENDEMENT 8](#_Toc519496966)

[PLAN DE TRAVAIL 8](#_Toc519496967)

[BUDGET 8](#_Toc519496968)

[RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES 8](#_Toc519496969)

[CADRE DE GESTION DE PROJET 8](#_Toc519496970)

[GOUVERNANCE 8](#_Toc519496971)

[GESTION DE LA QUALITÉ 8](#_Toc519496972)

[EXAMEN APRÈS ACTION 8](#_Toc519496973)

[ANALYSE DES RISQUES 8](#_Toc519496974)

[CLÉ DE NOTATION 8](#_Toc519496975)

[FEUILLE DE TRAVAIL RISQUE 8](#_Toc519496976)

# RÉSUMÉ

Présentez brièvement le projet et la raison pour laquelle vous vous êtes lancé dans le projet. Résumez ce qui est nécessaire pour exécuter le projet avec succès. Cela devrait prendre environ cinq minutes à lire au lecteur et devrait lui fournir toutes les informations dont il a besoin pour avoir une vue d'ensemble solide du projet et de ses exigences.

|  |
| --- |
|  |

# APERÇU

## VISION

Décrivez en une ligne les avantages escomptés du projet proposé.

|  |
| --- |
|  |

## OBJECTIF STRATÉGIQUE

Décrivez comment votre projet contribue aux plans stratégiques de l'organisation.

|  |
| --- |
|  |

# L'ANALYSE DE RENTABILISATION

## OBJET DE L'ANALYSE DE RENTABILISATION

Décrivez les questions sur le projet que l'analyse de rentabilisation résoudra.

|  |
| --- |
|  |

## PROMOTEUR DE L'ANALYSE DE RENTABILISATION

Nommez la personne, le service ou le groupe qui parraine l'analyse de rentabilisation.

|  |
| --- |
|  |

# Paysage économique et commercial et énoncé des problèmes

Apportez la preuve des avantages de votre projet. Justifiez votre projet en termes de paysage commercial et économique, et décrivez comment la solution actuelle répond aux besoins de l'entreprise ou ne parvient pas à y répondre. Détaillez l'écart entre les objectifs de l'entreprise et ce que la solution actuelle réalise.

|  |
| --- |
|  |

# Hypothèses et contraintes

Détaillez les principales hypothèses, telles que le financement prévu, et les contraintes, telles que le besoin d'équipement spécial ou de ressources techniques.

|  |
| --- |
|  |

# Alternatives viables

Fournir un aperçu des options autres que la solution proposée. Dans les analyses de rentabilisation, une option peut être de maintenir le statu quo.

Pour chaque option, les informations suivantes doivent être fournies :

 ● Avantages et inconvénients

 ● Coûts : Inclure les coûts totaux de tous les livrables, des coussins de risque et des activités de gestion de projet, ainsi que tous les autres coûts directs et indirects.

 ● Risques : Inclure des risques tels que la perte de la demande des clients, les problèmes d'équipement et d'installations, l'absence de cautionnement d'assurance, les changements réglementaires et tout autre risque pertinent.

 ● Incidence sur les intervenants : Pour certains critères, il n'existe aucune évaluation numérique (p. ex., coût ou temps). Pour chaque option, attribuez un numéro pour indiquer le niveau d'impact pour

 chaque partie prenante, puis totaliser les cotes.

## OPTION 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION DE L'OPTION** | **AVANTAGES** | **INCONVÉNIENTS** | **DÉPENS** | **RISQUES** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPACT SUR LES PARTIES PRENANTES** | **IMPACT POSITIF** |  | **IMPACT NÉGATIF** |  |
| **PARTIES PRENANTES** | **HAUT****( 3 )** | **DOULEUR MOYENNE****( 2 )** | **BAS****( 1 )** | **AUCUN IMPACT****( 0 )** | **BAS****( -1 )** | **DOULEUR MOYENNE****( -2 )** | **HAUT****( -3 )** | **NOTATION** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GÉNÉRAL** |  |

## OPTION 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION DE L'OPTION** | **AVANTAGES** | **INCONVÉNIENTS** | **DÉPENS** | **RISQUES** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPACT SUR LES PARTIES PRENANTES** | **IMPACT POSITIF** |  | **IMPACT NÉGATIF** |  |
| **PARTIES PRENANTES** | **HAUT****( 3 )** | **DOULEUR MOYENNE****( 2 )** | **BAS****( 1 )** | **AUCUN IMPACT****( 0 )** | **BAS****( -1 )** | **DOULEUR MOYENNE****( -2 )** | **HAUT****( -3 )** | **NOTATION** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GÉNÉRAL** |  |

## OPTION 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION DE L'OPTION** | **AVANTAGES** | **INCONVÉNIENTS** | **DÉPENS** | **RISQUES** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPACT SUR LES PARTIES PRENANTES** | **IMPACT POSITIF** |  | **IMPACT NÉGATIF** |  |
| **PARTIES PRENANTES** | **HAUT****( 3 )** | **DOULEUR MOYENNE****( 2 )** | **BAS****( 1 )** | **AUCUN IMPACT****( 0 )** | **BAS****( -1 )** | **DOULEUR MOYENNE****( -2 )** | **HAUT****( -3 )** | **NOTATION** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GÉNÉRAL** |  |

## COMPARAISON DES OPTIONS

Résumez les détails de chaque option dans un tableau.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | **OPTION 1** | **OPTION 2** | **OPTION 3** |
| **AVANTAGES** |  |  |  |
| **INCONVÉNIENTS** |  |  |  |
| **DÉPENS** |  |  |  |
| **RISQUES** |  |  |  |
| **NOTES** |  |  |  |

## RÉSUMÉ DES OPTIONS PAR INTERVENANT

Intégrez les cotes des intervenants pour chaque option.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIES PRENANTES** | **OPTION 1** | **OPTION 2** | **OPTION 3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## OPTION RECOMMANDÉE

Décrire l'option préférée dérivée de l'analyse précédente.

|  |
| --- |
|  |

# PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Utilisez l'option recommandée pour décrire la façon dont le projet sera géré. Cette section décrit la portée du projet potentiel.

## TITRE DU PROJET

Donnez au projet un nom clair et descriptif. Tenez compte des conventions d'affectation de noms de votre organisation, telles que les formats de numérotation.

|  |
| --- |
|  |

## RÉSULTATS ET INDICATEURS DE RENDEMENT CLÉS

À l'aide de l'information de la section d'analyse, décrivez les résultats attendus et les livrables, les dates de livraison, les critères de mesure du succès et qui est responsable de l'atteinte des résultats. Décrivez les résultats comme des éléments, des services ou des processus tangibles nouveaux ou modifiés, et décrivez quels clients, qu'ils soient internes ou externes, utiliseront le livrable et quels avantages en découlent.

|  |
| --- |
|  |

## PLAN DE TRAVAIL

Décrivez comment le projet sera exécuté. Inclure:

 ● Phases de projet de haut niveau

 ● Les livrables et les dates d'achèvement cibles

 ● Le coût en dollars pour réaliser le plan

 ● Le personnel et l'expertise requis

|  |
| --- |
|  |

## BUDGET

Fournir un budget de projet de haut niveau.

|  |
| --- |
|  |

## RESSOURCES ADDITIONNELLES

Décrivez les autres ressources requises, comme l'équipement, les ressources humaines ou l'espace de bureau ou de laboratoire supplémentaire.

|  |
| --- |
|  |

#

# cadre de gestion de projet

## GOUVERNANCE

Dressez la liste des parties responsables et de leurs coordonnées.

Le chef de projet est responsable de la gestion de la mise en œuvre du projet.

Le promoteur du projet est responsable de s'assurer que le projet est terminé.

Vous pouvez également décrire votre équipe de projet, vos équipes d'examen et vos consultants en qualité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIE RESPONSABLE** | **RÔLE** | **COORDONNÉES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## GESTION DE LA QUALITÉ

Au besoin, décrivez l'approche de gestion de la qualité, comme les méthodologies et les normes approuvées, la gestion des changements et des problèmes, ainsi que le processus d'examen et d'acceptation.

|  |
| --- |
|  |

## EXAMEN APRÈS ACTION

Décrivez comment l'équipe et les intervenants seront informés après la fin du projet et comment les leçons apprises seront saisies.

|  |
| --- |
|  |

# ANALYSE DU RISQUE

Remplissez la feuille de travail ci-dessous en détaillant les principaux risques. Complétez la feuille de calcul pour chaque option.

## CLÉ DE NOTATION

Utilisez la clé pour calculer l'effet combiné de la VRAISEMBLANCE et du SÉRIEUX. Un score total inférieur représente un risque plus faible.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SÉRIEUX** |  | **NOTE DE GRADE** | Un | 5 |
| **BAS** | **DOULEUR MOYENNE** | **HAUT** | **EXTRÊME** | B | 4 |
| **VRAISEMBLANCE** | **BAS** | E | D | C | Un | C | 3 |
| **DOULEUR MOYENNE** | D | C | B | Un | D | 2 |
| **HAUT** | C | B | Un | Un | E | 1 |

## FEUILLE DE TRAVAIL SUR LES RISQUES

OPTION:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **COTE DE RISQUE** |
| **RISQUES MAJEURS** | **INITIAL GRADE** | **STRATÉGIE** | **COÛT** | **NOTE FINALE** | **NOTE D'ÉVALUATION** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAUX** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |