**MODÈLE DE PLAN DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL**

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS SUR LES EMPLOYÉS** |
| **NOM DE L’EMPLOYÉ** |   | **DÉPARTEMENT** |   |
| **ID DE L’EMPLOYÉ** |   | **NOM DE L’ÉVALUATEUR** |   |
| **POSTE OCCUPÉ** |   | **TITRE DE L’ÉVALUATEUR** |   |
| **DATE DU DERNIER EXAMEN** |  | **DATE DU JOUR** |  |
| **ÉVALUATION DU RENDEMENT** |
|  | **DÉVELOPPEMENT PROF** | **CROISSANCE DES PROFESSEURS** | **PLAN D’ACTION** | **LOGISTIQUE** | **CHRONOLOGIE** |
| ***Discutez de toute formation, cours, ateliers, etc. requis.*** | ***Énumérez l’enrichissement des employés à la suite de l’atteinte des objectifs fixés.*** | ***Détaillez les étapes nécessaires pour atteindre l’objectif souhaité.*** | ***Dressez la liste de tous les budgets, de l’équipement et des besoins en personnel.*** | ***Indiquez la date de début prévue et la date d’achèvement prévue.*** |
| **M I D D L E R A N G E / C R U C I A L** |
| **1 - 2 Y E A R S** |   |   |   |   |   |
| **M I D D L E R A N G E / S I G N I F I C A N T** |
| **2 - 3 Y E A R S** |   |   |   |   |   |
| **L O N G R A N G E / U S E F U L** |
| **3 -5 Y E A R S** |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d’aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |