**MODÈLE DE PLANIFICATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES**

PLAN DE RESSOURCES

INFORMATIQUES TITRE DU PROJET

NOM DE LASOCIÉTÉ

Adressede

la rue Ville, État et zip

webaddress.comVersion

0.0.0

00/00/0000

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRÉPARÉ PAR** |  | **TITRE** |  | **DATE** |  |
| **APPROUVÉ PAR** |  | **TITRE** |  | **DATE** |  |

| HISTORIQUE DES VERSIONS |
| --- |
| VERSION | APPROUVÉ PAR | DATE DE RÉVISION | DESCRIPTION DU CHANGEMENT | AUTEUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TABLE DES MATIÈRES DE PLANIFICATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES

[Ressources allouées 3](#_Toc520900870)

[Besoins détaillés en ressources 4](#_Toc520900871)

[Résumé des besoins détaillés en ressources 6](#_Toc520900872)

[Variation nette des ressources 6](#_Toc520900873)

[Aperçu de la dotation 7](#_Toc520900874)

[Emplacements 8](#_Toc520900875)

[Vue d'ensemble de l'équipement / du matériel 8](#_Toc520900876)

[Glossaire des termes 8](#_Toc520900877)

[Références / Annexe 8](#_Toc520900878)

[Approbations 8](#_Toc520900879)

# RESSOURCES ALLOUÉES

|  |  |
| --- | --- |
| **RESSOURCES** | **ALLOCATION ET SOURCE** |
| **ÉQUIPE DE PROJET**Personnel à temps plein et à temps partiel |  |
| **SOUTIEN À LA CLIENTÈLE** |  |
| **ÉQUIPEMENT** |  |
| **ÉQUIPEMENT** |  |
| **LOGICIEL** |  |
| **AUTRE** |  |

# BESOINS DÉTAILLÉS EN RESSOURCES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RÔLE DE RESSOURCE** | **NIVEAU DE COMPÉTENCE / QUALITÉ** | **TÂCHES ASSOCIÉES** | **DURÉE REQUISE** | **DISPONIBLE** **PÉRIODE** | **COÛT** | **UNITÉ DE COÛT**Horaire, Fixe, etc. | **NIVEAU DE RISQUE**Faible, Med, Élevé |
| **COMMENCER** | **FIN** |
| **ÉQUIPE DE PROJET**Personnel à temps plein et à temps partiel |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOUTIEN À LA CLIENTÈLE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÉQUIPEMENT** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÉQUIPEMENT** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LOGICIEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AUTRE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# RÉSUMÉ DES BESOINS DÉTAILLÉS EN RESSOURCES

|  |  |
| --- | --- |
| **RESSOURCES** | **ALLOCATION ET SOURCE** |
| **ÉQUIPE DE PROJET**Personnel à temps plein et à temps partiel |  |
| **SOUTIEN À LA CLIENTÈLE** |  |
| **ÉQUIPEMENT** |  |
| **ÉQUIPEMENT** |  |
| **LOGICIEL** |  |
| **AUTRE** |  |

# VARIATION NETTE DES RESSOURCES

Expliquez toute différence entre l'allocation des ressources et le résumé détaillé ci-dessus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESSOURCES** | **ALLOUÉ** | **OBLIGATOIRE** | **VARIATION NETTE** | **EXPLICATION** |
| **ÉQUIPE DE PROJET**Personnel à temps plein et à temps partiel |  |  |  |  |
| **SOUTIEN À LA CLIENTÈLE** |  |  |  |  |
| **ÉQUIPEMENT** |  |  |  |  |
| **ÉQUIPEMENT** |  |  |  |  |
| **LOGICIEL** |  |  |  |  |
| **AUTRE** |  |  |  |  |

# APERÇU DE LA DOTATION

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RÔLE** | **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS** | **NUMÉRO REQUIS** | **ESTIMATION DES COÛTS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# LIEUX

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉTAILS DE L'EMPLACEMENT** | **COMMENTAIRES** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# VUE D'ENSEMBLE DE L'ÉQUIPEMENT / DU MATÉRIEL

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM DE L'ÉQUIPEMENT / DU MATÉRIAU** | **DESCRIPTION ET UTILISATION** | **SOURCE** | **NUMÉRO REQUIS** | **ESTIMATION DES COÛTS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# GLOSSAIRE DES TERMES

|  |  |
| --- | --- |
| **TERME** | **DÉFINITION** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# RÉFÉRENCES / ANNEXE

| NOM DU DOCUMENT | DESCRIPTION | EMPLACEMENT |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# APPROBATIONS

Décrivez formellement l'objet du document. Inclure une phrase reconnaissant que les signataires approuvent le plan pour soumission.

|  |
| --- |
|  |

## **SIGNATURES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITRE DE L'AUTORITÉ DE SIGNATURE** | **NOM** | **SIGNATURE** | **DATE** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITRE DE L'AUTORITÉ DE SIGNATURE** | **NOM** | **SIGNATURE** | **DATE** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |